



COMITE DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES

Informe anual de actividades Ejercicio 2019





Marco Normativo aplicable

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.** En su artículo 109 prevé que los servidores públicos deben apegarse en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia.
- Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, prevé en sus artículos 1o. y 123, que las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la Carta Magna y en los tratados internacionales de los que México sea parte, como es el derecho al trabajo digno y a la no discriminación, además de las garantías para su protección, como es la obligación para todas las autoridades de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, en el ámbito de sus competencias.
- **La Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.** El capítulo II Art. 25, En el que establece la integridad de las personas y se valorara que se cuente con una política de integridad.
- Acuerdo por el que se emite el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal

[Handwritten signatures in blue ink]



Objetivo del Informe Anual de Actividades 2019.

El Informe Anual de Actividades es un documento a través del cual el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses reporta o da cuenta de la realización, o no, de las tareas y acciones que se haya planteado desarrollar durante el ejercicio 2019 y que contempla la evaluación del Programa Anual de Trabajo.

Rui



Programa Anual de Trabajo (PAT) 2019

El programa de trabajo fue aprobado en la primera reunión ordinaria celebrada el 26 de marzo de 2019, mediante el acuerdo I-CEPCI-RO-01 en el programa se establecieron 6 objetivos con sus respectivas actividades e indicadores de cumplimiento.

Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de C.V. Consejo de Administración y Comités de Vigilancia

Table with 10 columns: Objetivo, Meta, Indicador de cumplimiento, Actividad, Fecha inicio, Fecha conclusión, Situación de la situación, and Estado. It lists 10 specific tasks and their progress.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Rafael', 'Cruz', and 'J.P.', scattered across the bottom of the page.



Informe Anual de Actividades

Objetivo	Logro	Autoevaluación
Revisión de la guía para la elaboración del Código de Ética y Conducta para su actualización	Se elaboró el Código de Conducta de la entidad y fue aprobado en la Segunda Reunion Ordinaria del CEPCI	100

Objetivo

Impulsar la capacitación en materia de ética e integridad pública y prevención de conflictos de interés, para el personal de nuevo ingreso, así como en temas de derechos humanos, igualdad y no discriminación, lenguaje incluyente

Actividad	Logro	Autoevaluación
Notificar al personal las fechas del curso. Solicitar las constancias de capacitación y/o listas de asistencia	Se obtuvo el refrendo como empresa 100% capacitada en materia de transparencia y se mantuvo la certificación de la entidad en la Norma de Igualdad Laboral	80

Objetivo

Difundir entre el personal de la Entidad los valores, principios y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética de la Entidad

Actividad	Logro	Autoevaluación
Difundir en medios electrónicos y/o impresos los valores y principios	Se difundió al 100% del personal	100

Objetivo

Asegura la atención de denuncias en materia de hostigamiento sexual o acoso sexual

Actividad	Logro	Autoevaluación
Difundir el procedimiento para denuncias. Desarrollar infografías que orienten al personal de la Entidad y a la ciudadanía sobre la forma en que se deben presentar las denuncias ante el CEPCI. Reporte trimestral de denuncias recibidas	Durante el ejercicio 2019 no se presentó ninguna denuncia ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés y fue difundido a todo el personal	80

Impulsar la capacitación para los integrantes del CEPCI

Actividad	Logro	Autoevaluación
Elaborar el DNC y autorizar el programa de capacitación del CEPCI	Se realizó la detección de necesidades y se registró en el PAT; sin embargo, no fue posible tomar esta capacitación, porque no estuvieron los cursos disponibles en línea, sin embargo, se tomaron curso de transparencia y ética pública	60

Objetivo

Realizar las actividades para dar cumplimiento al Programa Anual de Trabajo

Actividad	Logro	Autoevaluación
Elaboración del Programa Anual de Trabajo Presentación ante el CEPCI para aprobación Publicación en el sitio web de la Entidad Registrar el programa en el SSECCOE	Se elaboró el programa anual de trabajo y fue aprobado por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la primera reunión ordinaria	90

Rail

Handwritten signatures and marks in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

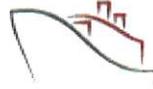
Handwritten mark in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.



Capacitación

Se realizó la detección de necesidades y se determinó el programa de capacitación para 2019, en el que se consideró la capacitación para el personal de nuevo ingreso en temas de ética, así como de transparencia, la actualización de los integrantes del CEPCI para atender temas de conflictos de interés, ética pública y así como de temas de transparencia. La entidad nuevamente obtuvo el refrendo como empresa 100% capacitada en temas de transparencia y manejo de datos personales:



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Denuncias o quejas

Durante el ejercicio 2019 el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés no recibió ninguna queja presentada por el cumplimiento al Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés o por hostigamiento sexual o acoso sexual, trimestralmente se informó al Comité de Ética sobre el comportamiento de las denuncias.

Denuncias 2019

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Administración Portuaria Integral de Coahuila de Zaragoza, S.A. de C.V.

Trimestre	Incumplimiento al Código de Ética y de Conducta	Hostigamiento Sexual o Acoso Sexual	Discriminación
2019-I	Cero denuncias	Cero denuncias	Cero denuncias
2019-II	Cero denuncias	Cero denuncias	Cero denuncias
2019-III	Cero denuncias	Cero denuncias	Cero denuncias
2019-IV	Cero denuncias	Cero denuncias	Cero denuncias

Informe estadístico de las denuncias generales que se presentaron ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en 2019

No.	Fecha de presentación	Fecha compromiso de resolución	Fecha real de resolución	Sexo de la persona denunciada	Edad de la persona denunciada	Sexo de la persona denunciante	Edad de la persona denunciante	Valor o Principio cuya vulneración se denunció	Resultado	Observaciones
										CERO DENUNCIAS PRESENTADAS AL CEPCI EN 2019

Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Resultados de la evaluación respecto al cumplimiento al Código de Ética y Conducta.

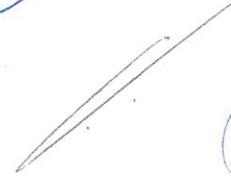
La Entidad participó en el 2019 en la convocatoria de la Unidad de Ética, Integridad Pública y de Prevención de Conflictos de Intereses de la Secretaría de la Función Pública, para aplicar al personal de la Entidad, la encuesta para conocer la percepción del personal sobre el cumplimiento de las Reglas de Integridad y del Código de Ética, siendo los resultados los siguientes:

Nombre:	Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de C.V.			
Sigla:	API COATZACOALCOS	Cantidad de respuestas válidas:	65	
	Indicador de Percepción sobre el cumplimiento del Principio/ Valor de...	Administración Pública Federal	Sector	Dependencia o entidad
Principio	Legalidad	8.58	8.39	8.74
	Honradez	8.55	8.20	8.69
	Lealtad	8.49	8.16	8.60
	Imparcialidad	8.38	8.07	8.75
	Eficiencia	8.59	8.30	8.67
	Economía	8.64	8.35	8.59
	Disciplina	8.53	8.22	8.63
	Profesionalismo	8.57	8.28	8.72
	Objetividad	8.46	8.12	8.74
	Transparencia	8.71	8.43	8.89
	Rendición de cuentas	8.50	8.17	8.62
	Competencia por merito	8.09	7.66	7.97
	Eficacia	8.55	8.22	8.82
	Integridad	8.54	8.22	8.69
Equidad	8.54	8.17	8.69	
Valor	Interes Público	8.62	8.28	8.79
	Respeto	8.70	8.45	9.05
	Respeto a los Derechos Humanos	8.79	8.48	9.00
	Igualdad y no discriminación	8.76	8.43	8.94
	Equidad de genero	8.70	8.37	8.72
	Entorno Cultural y Ecológico	8.73	8.45	8.98
	Cooperación	8.56	8.28	8.89
Liderazgo	8.47	8.65	8.65	

Atentamente

Unidad de Ética, Integridad Pública y de

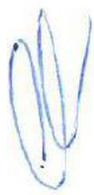












Evaluación Integral del CEPCI 2019

La Dirección General Adjunta de Ética e Integridad Pública informó a la Entidad el puntaje obtenido sobre la evaluación preliminar del cumplimiento el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2019.

Cédula Definitiva de Evaluación Anual del Cumplimiento, 2019, del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en: Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de C.V. API COATZACOALCOS

Table with columns: Elemento evaluado, Puntos (Asignables, Asignados). Rows include Informe Anual de Actividades 2018, Acta de Integración del CEPCI, Bases de Integración, Programa Anual de Trabajo, Indicadores de cumplimiento, Código de Conducta, Procedimiento para presentar Denuncias, Protocolo para atender Denuncias, Difusión de cuestionarios electrónicos, Gestión del CEPCI, and Actividades extraordinarias 2019. Total score: 75.

Con base en la oportuna incorporación en el Sistema de Seguimiento, Coordinación y Evaluación de las actividades de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE), de las evidencias establecidas en el "Tablero de control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2019" —Y una vez concluida la etapa de atención a solicitudes de aclaración o corrección—, la UEIPPCI ha determinado emitir la presente Cédula Definitiva de Evaluación del Cumplimiento 2019, misma que asigna un total de 66 del máximo de 100 puntos.

Una vez ponderada, dicha puntuación equivale a 17 del máximo posible de 25 puntos a considerar cuando se concluya la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2019, y ubica al CEPCI de Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de C.V. dentro del grupo de cumplimiento satisfactorio.

Handwritten signatures and initials in blue ink scattered across the bottom of the page.

Actualización y difusión del Código de Ética y Conducta al personal de la entidad.

El 25 de julio de 2019, fue aprobado por el CEPCI el nuevo Código de Conducta, en los que destacan los riesgos éticos y las conductas que deberán observar las personas servidoras públicas, al 31 de diciembre de 2019, el 100% del personal firmó las cartas compromiso en las que se comprometen a cumplir los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.

COMUNICACIONES | COATZACOALCOS
Código de Conducta



Administración Portuaria Integral de Coatzacoalcos, S.A. de C.V.

COMUNICACIONES | COATZACOALCOS
I. Presentación

Como integrantes de una de las partes más importantes del Istmo de Tehuantepec, de un lado, y de la institución que opera en el Istmo de Tehuantepec, de otro, es nuestra responsabilidad y compromiso con el Istmo de Tehuantepec, con el Istmo de Tehuantepec y con el Istmo de Tehuantepec.

En este sentido, es importante que el personal de esta entidad, conozca y observe este código de ética y conducta, el cual tiene como objetivo establecer las reglas de conducta que deberán observar las personas servidoras públicas, al 31 de diciembre de 2019.

El Código de Ética y Conducta de esta entidad, establece normas de conducta que deberán observar las personas servidoras públicas, al 31 de diciembre de 2019, el 100% del personal firmó las cartas compromiso en las que se comprometen a cumplir los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.

Este código de ética y conducta tiene como objetivo establecer las reglas de conducta que deberán observar las personas servidoras públicas, al 31 de diciembre de 2019, el 100% del personal firmó las cartas compromiso en las que se comprometen a cumplir los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.

[Handwritten signature]
 Director General

COMUNICACIONES | COATZACOALCOS
CARTA COMPROMISO

Yo, Yolanda Hernández, con el presente me comprometo a cumplir con el Código de Ética y Conducta de esta entidad, el cual tiene como objetivo establecer las reglas de conducta que deberán observar las personas servidoras públicas, al 31 de diciembre de 2019, el 100% del personal firmó las cartas compromiso en las que se comprometen a cumplir los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.

Nombre completo: Yolanda Hernández
 Área de adscripción: Administración de Personal
 Firma: *[Handwritten signature]*

Coatzacoalcos, Ver., a 27 de septiembre de 2019

COMUNICACIONES | COATZACOALCOS
CARTA COMPROMISO

Yo, Yolanda Hernández, con el presente me comprometo a cumplir con el Código de Ética y Conducta de esta entidad, el cual tiene como objetivo establecer las reglas de conducta que deberán observar las personas servidoras públicas, al 31 de diciembre de 2019, el 100% del personal firmó las cartas compromiso en las que se comprometen a cumplir los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.

Nombre completo: Yolanda Hernández
 Área de adscripción: Administración de Personal
 Firma: *[Handwritten signature]*

Coatzacoalcos, Ver., a 27 de septiembre de 2019

COMUNICACIONES | COATZACOALCOS
CARTA COMPROMISO

Yo, Yolanda Hernández, con el presente me comprometo a cumplir con el Código de Ética y Conducta de esta entidad, el cual tiene como objetivo establecer las reglas de conducta que deberán observar las personas servidoras públicas, al 31 de diciembre de 2019, el 100% del personal firmó las cartas compromiso en las que se comprometen a cumplir los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.

Nombre completo: Yolanda Hernández
 Área de adscripción: Administración de Personal
 Firma: *[Handwritten signature]*

Coatzacoalcos, Ver., a 27 de septiembre de 2019

COMUNICACIONES | COATZACOALCOS
CARTA COMPROMISO

Yo, Yolanda Hernández, con el presente me comprometo a cumplir con el Código de Ética y Conducta de esta entidad, el cual tiene como objetivo establecer las reglas de conducta que deberán observar las personas servidoras públicas, al 31 de diciembre de 2019, el 100% del personal firmó las cartas compromiso en las que se comprometen a cumplir los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.

Nombre completo: Yolanda Hernández
 Área de adscripción: Administración de Personal
 Firma: *[Handwritten signature]*

Coatzacoalcos, Ver., a 27 de septiembre de 2019

COMUNICACIONES | COATZACOALCOS
CARTA COMPROMISO

Yo, Yolanda Hernández, con el presente me comprometo a cumplir con el Código de Ética y Conducta de esta entidad, el cual tiene como objetivo establecer las reglas de conducta que deberán observar las personas servidoras públicas, al 31 de diciembre de 2019, el 100% del personal firmó las cartas compromiso en las que se comprometen a cumplir los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público.

Nombre completo: Yolanda Hernández
 Área de adscripción: Administración de Personal
 Firma: *[Handwritten signature]*

Coatzacoalcos, Ver., a 27 de septiembre de 2019

[Large handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Rid', 'Yolanda', and others.]



Integrantes del Comité de Ética al 31 de diciembre de 2019.

*Conoce a los integrantes de tu
Comité de Ética y de Prevención de
Conflictos de Interés
Administración Portuaria Integral de Coahuila de Zaragoza
S.A de C.V.*

